

FORRETNINGSBETINGELSER

Gældende pr. 1. marts 2024

Disse forretningsbetingelser, herunder oplysninger om ansvar, ansvarsbegrænsning og persondatapolitik, gælder for alle opgaver, som Elverdam Advokater (cvr.nr. 29844003) påtager sig.

Elverdam Advokater yder juridisk rådgivning, hvor omfanget defineres i samråd med klienten ved opgavens begyndelse og med justeringer heraf undervejs i opgavens håndtering efter behov. Vores rådgivning er tilpasset og tilrettelagt til den konkrete opgave og hverken kan eller må anvendes til andre formål uden vores udtrykkelige godkendelse. Vi er alene ansvarlige over for klienten for vores rådgivning. Vi rådgiver kun om dansk ret.

HONORAR OG PRISOPLYSNINGER

Vores honorar beregnes på grundlag af en række forskellige forhold, herunder primært medgået tid, de involverede medarbejders erfaring og specialistviden, opgavens kompleksitet og betydning for klienten, de involverede værdier, ansvaret forbundet med opgavens løsning, tidspres i sagens behandling og det opnåede resultat.

Når klienten overlader opgaven til os, bekræfter vi opgavens omfang og indhold samt vilkår for beregningen af honoraret, herunder timetakster eller den eventuelt aftalte pris. Alle timetakster reguleres årligt.

Det er ofte ikke muligt at fastsætte honoraret ved opgavens begyndelse. Vi estimerer gerne det forventede honorar og øvrige omkostninger, når opgaven er defineret i fællesskab, efter anmodning herom. Vi orienterer klienten, hvis det undervejs i opgavens løsning viser sig, at honoraret må forventes at afvige væsentligt fra estimatet.

I sager, der afgøres af domstole, voldgiftsretter eller administrative myndigheder/organer, vil vores honorar som minimum udgøre det til klienten eventuelt tilkendte omkostningsbeløb, men erfaringsmæssigt vil honoraret normalt overstige de tilkendte omkostninger.

Prisoplysninger til erhvervs kunder er angivet eksklusive moms, mens prisoplysninger til private (forbrugere) er angivet inklusive moms. Alle timetakster reguleres årligt. Vi har faste priser på en række ydelser med ensartet indhold, som oplyses på forespørgsel.

Alle oplyste priser er excl. retsafgifter, tinglysningsafgifter og andre udgifter til staten.

Til behandling af retssager kan det efter omstændighederne være muligt at opnå offentlig eller forsikringsdækket retshjælp. Elverdam Advokater har valgt ikke at føre retshjælpssager.

I sager af længerevarende karakter afregner vi typisk sagen hver måned eller senest hvert kvartal. Dette af hensyn til at klienten kan følge med i omkostningerne i sagen og for at sikre, at vores forventninger til sagen og dens omkostninger hele tiden stemmer overens.

BETALINGSVILKÅR OG BETROEDE MIDLER

Fakturaer fremsendes med vilkår om betaling netto kontant. Betaling skal ske til klientkonto i Danske Bank (Reg. nr. 4343, konto 6240 000 235).

Alle betroede midler fra vores klienter indsættes på klientkonti hos vores bankforbindelser. Disse forvaltes efter lovgivningens og Advokatsamfundets regler for klientkonti (Klientkontovedtægten). Tilskrevne renter tilfalder klienter i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler, ligesom eventuelle negative renter, der opkræves hos os af banken, betales af klienten.

Indeståender på klientkonti er beskyttet af samme regler som indeståender på private konti med indskyder- og investorgaranti på beløb op til EUR 100.000, hvis et pengeinstitut bliver nødlidende. Det dækningssikrede beløb udregnes for hver enkelt indskyder pr. pengeinstitut, og indskyderens eventuelle øvrige indeståender i samme pengeinstitut indgår i opgørelsen. Elverdams Advokater hæfter ikke for eventuelt tab af klientmidler, som følge af, at et benyttet pengeinstitut bliver nødlidende.

UDLÆG & TRANSPORT M.V.

I tilfælde af, at vi har udlæg for omkostninger til løsningen af en opgave, bliver dette opkrævet særskilt uden merpris. Som udlæg betragtes bl.a. omkostninger til indhentelse af regnskaber og selskabsrapporter, tingbogsattester, udgifter til porto m.v. Ved rekvisition af skønsmænd, valuarer eller sagkyndige vurderingsmænd sker rekvisitionen direkte fra klienten, der hæfter for betaling af dennes honorar. I visse tilfælde vil skønsmænd m.v. kræve deponering af et anslået honorar på vores klientkonto. For transporttid faktureres halv timetakst. Aftalte omkostninger til transport, kost og logi mv. faktureres uden merpris.

DEPOSITUM & KREDITVURDERING

Til sikkerhed for vores honorar opkræves normalt depositum ved sagens begyndelse. For førstegangsklienter opkræves altid depositum. Det samme gælder klienten uden forretningssted i Danmark. Vi foretager kreditvurdering inden et nyt klientforhold etableres.

KOMMUNIKATION

Vores primære kommunikation sker pr. e-mail. Advokaterne arbejder ofte ude af kontoret, hvilket medfører, at det kan være vanskeligt at træffe dem på telefonen. Derfor står vores administrative personale altid til rådighed for konkrete spørgsmål eller forespørgsler om status. Klienternes samarbejde med vores sekretærer gør arbejdet mere effektivt og mindre omkostningstungt.

IDENTITETSOPLYSNINGER OG DATABESKYTTELSE

Vi har pligt til at indhente, opbevare og opdatere identitetsoplysninger om vores klienter. Vi indsamler, opbevarer og behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning. Klienten er forpligtet til at oplyse, hvis denne er en politisk eksponeret person (PEP), med henblik på, at vi kan iagttage de særlige regler, der gælder herfor i relation til persondata og hvidvaskforebyggelse.

Vi er underlagt lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven). Såfremt en sag eller opgave er omfattet af reglerne i hvidvaskloven, er vi forpligtet til at undersøge transaktioner, hvis der opstår mistanke om, at de har tilknytning til hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme. I den forbindelse kan vi også være forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet (National enhed for Særlig Kriminalitet) eller Advokatsamfundet. Vi må ikke orientere klienten om, hvorvidt underretning har fundet sted.

Behandling af personoplysninger om klienter, modparter og andre er beskrevet i vores Persondatapolitik nedenfor.

ADVOKATANSVAR

Vores advokater er beskikket af Justitsministeriet i Danmark. Vi er medlemmer af Advokatsamfundet og har stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Vores advokater er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126 samt de advokatetiske regler (se mere på www.advokatsamfundet.dk). Eventuelle klager over advokater behandles af Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Reglerne vedrørende klageadgang fremgår af Advokatsamfundets website (www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx).

Vi har tegnet ansvarsforsikring for vores advokater, der dækker al vores advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves. Advokatansvarsforsikringen er tegnet hos HDI Global Specialty SE, Denmark (Dansk filial af HDI Global Specialty SE, Tyskland), Indiakaj 6, 1. sal, 2100 København Ø (cvr.nr. 41268638). Forsikringsdækningens maksimum er DKK 8.000.000 (pr. skade og pr. advokat pr. år). For så vidt angår bestyrelsesansvar er forsikringens maksimum DKK 3.500.000. Vi tilbyder at tegne konkret udvidet forsikringsdækning for klientens regning, såfremt klienten måtte ønske det.

ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Vores ansvar for advokatydelser er altid begrænset til DKK 8.000.000, dog maksimalt et beløb svarende til 10 gange det på den pågældende sag eller opgave fakturerede og betalte salær (excl. moms). For så vidt angår bestyrelsesarbejde er vores ansvar begrænset til DKK 3.500.000. Et eventuelt erstatningskrav for vores rådgivning kan alene rejses mod Elverdam Advokater A/S og ikke mod individuelle partnere eller medarbejdere hos os.

Vores ansvar omfatter ikke driftstab, datatab, avancetab, tabt indtjeningspotentiale, tab af goodwill eller andre former for indirekte tab og følge skader. Vi påtager os intet ansvar for eventuel rådgivning fra andre rådgivere, herunder udenlandske advokater, uanset om sådanne rådgivere måtte være engageret med vores bistand.

Vi rådgiver alene om dansk ret. Udtalelser eller information fra os om forhold, der vedrørende andet end dansk ret er alene af informativ karakter og uden ansvar for os. Når eller hvis sagen involverer udenlandske forhold, anbefaler vi, at klienten engagerer advokat i det pågældende land.

ØVRIGE OPLYSNINGER

Kontaktoplysninger for Elverdam Advokater (cvr.nr. 29844003):

Elverdam Advokater A/S, Stationspladsen 12, DK-4690 Haslev (hjemsted)

Elverdam Advokater A/S, Sluseholmen 2, 4., DK-2450 København SV

Telefon +45 706060600

E-mail: post@elverdam.dk

Kontaktoplysninger på partnere og medarbejdere og øvrigt information kan findes på www.elverdam.dk.

PERSONDATAPOLITIK

Gældende pr. 1. marts 2024

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Under sagsbehandling modtager Elverdam Advokater personhenførbare oplysninger. Elverdam Advokater har en intern personaleinstruks og sikrer, at Elverdam Advokaters behandling af persondata er fortrolig, sikker og i overensstemmelse med persondatalovgivningen, herunder databeskyttelsesloven og EU databeskyttelsesforordningen (GDPR).

KONTAKTOPLYSNINGER PÅ DATAANSVARLIG

Elverdam Advokater A/S (Cvr.nr. 29844003), Stationspladsen 12, 4690 Haslev, Telefon +45 70606060 (E-mail post@elverdam.dk) er dataansvarlig for oplysninger, som vi modtager og behandler i sagsbehandlingen for klienter. Såfremt der måtte være spørgsmål til behandling af personoplysninger, kontaktes vi på post@elverdam.dk.

FORMÅLET MED BEHANDLINGEN

Behandlingen af personoplysninger som Elverdam Advokater modtager eller indhenter sker for at kunne udføre opdraget fra en klient eller for at varetage Elverdam Advokaters klienters legitime/berettigede interesser eller fastlægge, påberåbe eller forsvare deres retskrav.

I sager omfattet af hvidvasklovens område indhentes og behandles personoplysninger med hjemmel i denne lov. Behandling af CPR-numre sker med hjemmel i databeskyttelsesloven.

GRUNDLAGET FOR DATABEHANDLINGEN

Elverdam Advokater behandler dataoplysninger på grundlag af det opdrag, som klienten giver Elverdam Advokater. Der behandles alene personoplysninger i det omfang der er nødvendigt i forhold til opdragets løsning. Ofte vil der, vedrørende de personer som sagsbehandlingen vedrører, blive behandlet oplysninger om eksempelvis følgende:

Navn	Pasnummer	Lønindkomst
Adresse	Investeringer	CVR-registrering
CPR-nr.	Folkekirkemedlemskab	Tingbogen
Telefonnummer	Statsborgerskab	Billbogen
E-mail	Reklamebeskyttelse	Livsforsikring
Ægteskabelig status	Forældre	Køn
Børn	Fødselssted	Pensionsoplysninger
Daginstitution	Skatteoplysninger	Værnepligt
Boligform	Sociale problemer	Gæld til det offentlige
Biler	Lokaliseringsoplysninger	Lån i pengeinstitut
Arbejdsplads	Straffeoplysninger	Realkreditlån
Fagforening	Sygdomsbehandling	Værdipapirbeholdning
A-kasse	Tidsregistrering	IP-adresse

Elverdam Advokater behandler efter en sags omstændigheder tillige følsomme personoplysninger om for eksempel helbred.

Oplysningerne kan hidrøre fra den enkelte klient eller fra for eksempel modparter, domstole eller andre myndigheder. Elverdam Advokater tilsikrer kontinuerligt, at der alene behandles korrekte og ajourførte oplysninger.

SAGSSYSTEMER

Elverdam Advokater benytter som elektronisk sagsstyringssystem et cloud-baseret IT-system udviklet specielt til advokatfirmaer. Personoplysninger videregives alene med det formål at anvende sagsstyringssystemet og i henhold til en databehandlersaftale. Systemet benyttes også til bogføring og er samlet IT-sikkerhedsmæssigt sikret ved et eksternt specialist support firma. Alt materiale og alle henvendelser Elverdam Advokater modtager vedrørende sagsarbejde gemmes i sagssystemet og i nogle tilfælde tillige på en fysisk sag.

Vi vil fremsende mails via sikker mail i Outlook, som indebærer, at vi anvender kryptering af mails i overensstemmelse med Datatilsynets anbefalinger og krav pr. 1. januar 2019.

Ved fremsendelse af dokumenter indeholdende personoplysninger via mail, krypteres/låses disse i det omfang, det er nødvendigt iht. databeskyttelsesforordningen (GDPR). Kode til sådanne dokumenter fremsendes alene til rette vedkommende.

OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER

I forbindelse med løsning af et opdrag er det under hensyn til sagsbehandlingen nødvendigt at overføre oplysninger til for eksempel myndigheder, modparter eller domstole. I andre tilfælde kan vi være forpligtede til at overføre personoplysninger, for eksempel i medfør af hvidvaskloven.

Personoplysninger bliver ikke overført til lande uden for EU/EØS medmindre der foreligger særskilt aftale herom med klienten. I det omfang der sker overførsel af personoplysninger til tredjemand inden for EU/EØS i forbindelse med løsning af et opdrag, vil Elverdam Advokater om nødvendigt have indgået databehandlersaftaler i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Personoplysninger slettes på det tidligst mulige tidspunkt, efter opdragets løsning. Som advokatvirksomhed er Elverdam Advokater underlagt en række særregler i forhold til bl.a. bogføring, anti-hvidvask og advokatansvar, der pålægger firmaet at opbevare persondata i en bestemt periode. Efter opdragets løsning vil det blive fastlagt hvornår sletning påregnes at ske.

Personoplysninger videregives ikke til tredjemand til brug for markedsføringsformål etc.

DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

Indsigtsretten: Elverdam Advokater giver en registreret person indsigt i de personoplysninger vi behandler, såfremt oplysningerne ikke er omfattet af tavshedspligt.

Dataportabilitet: En registret ret til at modtage de oplysninger som om personen, som vedkommende selv har givet til Elverdam Advokater retur i et struktureret, almindeligt og maskinlæsbart format.

Ret til berigtigelse: Urigtige, objektive data, der behandles om en registreret, har personen ret til at få berigtiget.

Retten til at blive glemt: Såfremt personoplysninger ikke længere er nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet; retsgrundlaget for at behandle oplysningerne bortfalder; den registreredes legitime interesse i at oplysningerne slettes er større end den dataansvarliges i at opbevare oplysningerne eller såfremt personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt, har en registreret person ret til at få personoplysninger slettet hos Elverdam Advokater.

Ret til indsigelse: Den registrerede har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger om vedkommende, hvis personen, herunder profilering, er baseret på bestemmelser om adgangen til at behandle almindelige personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for at udgøre en opgave i samfundets interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for at forfølge en berettiget interesse og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.

Ret til ikke at være genstand for automatiserede afgørelser: En registreret person har ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, som betydeligt påvirker vedkommende.

Ret til begrænsning af behandling: Den registrerede har fra Elverdam Advokater ret til at opnå begrænsning af behandling, hvis et af de følgende forhold gør sig gældende;

- a) rigtigheden af personoplysningerne bestrides af den registrerede, i perioden indtil den dataansvarlige har haft mulighed for at fastslå, om personoplysningerne er korrekte;
- b) behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning af personoplysningerne og i stedet anmoder om, at anvendelse heraf begrænses;
- c) den dataansvarlige ikke længere har brug for personoplysningerne til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares; eller
- d) den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen i medfør af artikel 21, stk. 1, i perioden mens det kontrolleres, om den dataansvarliges legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser.

Om en registreret parts rettigheder kan læses mere i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som kan findes på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Elverdam Advokaters behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, hvis kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk.